

Rechtsfürsorge e.V. Resohilfe
Kleine Kiesau 8
23552 Lübeck
Tel 0451-799190
www.resohilfe-luebeck.de



Stellenausschreibung

Sozialpädagog*in/Sozialarbeiter*in oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d), unbefristet

Zur Verstärkung unseres 3-köpfigen Teams im Arbeitsbereich Übergangswohn Einrichtung/ Ambulante Betreuung im eigenen Wohnraum (für Haftentlassene) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sozialpädagog*in/Sozialarbeiter*in oder vergleichbare Qualifikation in Teilzeit (25-30 Stunden).

Der Rechtsfürsorge e.V. setzt sich seit über 185 Jahren dafür ein, straffällig gewordene Menschen durch verschiedene Maßnahmen beim Wiedereinstieg in das gesellschaftliche Leben zu unterstützen. Das Team des Vereins besteht zurzeit aus 19 festangestellten Mitarbeiter*innen sowie 34 Ehrenamtlichen.

Der Arbeitsbereich umfasst Betreuungsangebote für straffällig gewordene erwachsene Menschen im Sinne eines „sozialen Empfangsraums“ nach der Haftentlassung. Aufgabe ist die Resozialisierung und Stabilisierung der entlassenen Strafgefangenen im Sinne des §67/68 SGB XII. Ziele sind u.a.:

- Bewältigung und Strukturierung des Alltags
- Beschaffung und Erhalt einer Wohnung
- Erlangung und Sicherung einer Beschäftigung
- Ausbau und Aufrechterhaltung sozialer Beziehungen

Die Ziele werden durch Beratung und persönliche Betreuung, unterstützende Hilfen, tagesstrukturierende Maßnahmen und Einbindung anderer Fachdienste erbracht.

Dafür suchen wir Ihre Unterstützung!

Ihre Aufgaben ...

- Beratung und Begleitung straffällig gewordener Menschen
- Anlegen, Führen und Archivieren von (digitalen) Klient*innenakten
- Erstellung und Überwachung von Hilfeplänen
- Überprüfung der Einhaltung der Nutzungsbedingungen in den Wohneinheiten
- Durchführung von Hausbesuchen
- Hilfestellungen im Alltag bei z.B. Arbeits- und Wohnungssuche, Jobsuche, Begleitung zu Terminen
- Gestaltung von Freizeit mit Klient*innen, z.B. Kanufahren, Grillen
- Unterstützung bei der Bewältigung von Krisen
- Optimierung von Arbeitsabläufen
- Zusammenarbeit mit dem Hilfenetz, z.B. Bewährungshilfe, Jobcenter
- Teilnahme an Teamsitzungen (intern, extern)
- Mitwirkung an Öffentlichkeits- und Konzeptionsarbeit

- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, z.B. das freitägliche Reso-Frühstück für Klient*innen
- Verwaltungstätigkeiten wie Erledigung anfallender Schreibarbeiten, Postbearbeitung, Annahme von Telefonaten, Terminkoordination

Sie bringen mit ...

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Sozialpädagogik/ Soziale Arbeit oder vergleichbare Qualifikationen und Erfahrungen
- Methoden- und Fachkompetenz in den Bereichen Kommunikation, Sozialberatung, idealerweise sozialrechtliche Kenntnisse
- Erfahrung im Bereich mittrautatisieren Menschen ist wünschenswert
- selbständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten im Umgang mit Menschen sowie wertschätzende und vorurteilsfreie Grundhaltung gegenüber unseren Klient*innen und Kolleg*innen
- Erfahrung in der Erledigung von Verwaltungstätigkeiten, Sicherheit im Umgang mit Office-Anwendungen, Datenverarbeitung und EDV-gestützter Fallerfassung
- Bereitschaft zur Konzeptentwicklung und Evaluation
- eine stabile und motivierende Persönlichkeit, die mit zeitweise hohem Arbeitsaufkommen gut umgehen kann
- Bereitschaft zur Selbstreflexion
- ein einwandfreies Führungszeugnis

Wir bieten ...

- einen interessanten, sinnhaften und unbefristeten Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben und Herausforderungen – bei uns ist immer was los 😊
- Arbeit bei einem in Lübeck etablierten Träger und in einem motivierten und vielseitigen Team, welches Sie einarbeitet und unterstützt
- Gute Vernetzung mit anderen Trägern und Einrichtungen
- Offenheit für neue Ideen und Möglichkeit eigene Themen einzubringen/ zu entwickeln
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervision, regelm. Team-Meetings & Teamtage
- Möglichkeit der flexiblen Einteilung der Arbeitszeit
- Urlaub 30 Tage (bei Vollzeit) plus freie Tage am 24. und 31.12.
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsbedingungen d. Paritätischen, Gruppe E (AVB II/ Stand 2024 plus 7,8%), plus Zulage
- Urlaubs- und Weihnachtsgratifikation, vermögenswirksame Leistungen
- Gute Lage und Erreichbarkeit des schönen Altstadt-Büros in der Kleinen Kiesau 8, 23552 Lübeck

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an die Geschäftsführung: heike.wiehle@resohilfe-luebeck.de bis **30.07.2026**.

Bei Fragen können Sie auch gerne anrufen unter 0451-79919-0.

Eine umfassende Beschreibung unseres Vereins sowie des Aufgabenfeldes Übergangswohn Einrichtung/Ambulante Betreuung im eigenen Wohnraum finden Sie unter www.resohilfe-luebeck.de.